|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: собранием трудового коллектива МБУДО «ДШИ №7» Председатель Совета трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Шашкова Протокол № 4 от 29.12.2015г.  |  УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБУДО «ДШИ №7»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Еремина Приказ № 96 от 30.12.2015 г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления индивидуального учета
результатов освоения обучающимися образовательных
программ и хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных

носителях

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано на основании п.П.ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Владимира (далее ДШИ).
	2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
	3. Положение регламентирует деятельность преподавателей ДШИ по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана и их оценки.
	4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом ДШИ.
	5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися.
	6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем и педагогами определенных дисциплин.
	7. ДШИ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках.
	8. Все преподаватели ДШИ, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.
	9. Преподаватели школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
	10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора школы.
2. Понятия, используемые в настоящем положении
	1. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета —

выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

* 1. Итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.
	2. Промежуточный учет - выставление обучающимися оценок по предметам учебного плана соответствующих основной образовательной программе на конец четверти.
	3. Текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
	4. Оценивание результатов обучающихся - процедура бальной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

3.Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

 3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора ДТТТИ

* 1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по выдаче свидетельств об окончании школы), свидетельства об окончании школы.
	2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.
	3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов школы.
	4. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
	5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы
	6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы заносятся в книгу выдачи свидетельств и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.
	7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
	8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.
1. Заключительные положения
	1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками школы. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.
	2. Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с органами управления обучающихся и их родителей.
	3. Директор школы несет солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах учета.