|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: собранием трудового коллектива  МБУДО «ДШИ №7»  Председатель Совета трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Шашкова  Протокол № 4 от 29.12.2015г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБУДО  «ДШИ №7»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Еремина  Приказ № 96 от 30.12.2015 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ  
**о соотношении учебной и другой педагогической  
работы педагогических работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Владимира (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 5 ст. 47 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 раздел 12 гл. 52 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Владимира (далее - Учреждение), другими законодательными и нормативно правовыми актами Российской Федерации.
   2. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

2.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

* 1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
  2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, концертмейстерская, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года определяется настоящим Положен и-

ем, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

* 1. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы продолжительностью 5-10 минут (перемены) между каждым учебным занятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых преподавателями учебных занятий продолжительностью 35-40 минут в младших классах и 40-45 минут в старших классах.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

* 1. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и рассчитывается индивидуально для каждого преподавателя, в соответствии с тарификационной нагрузкой, которую преподаватель должен тратить на работу не связанную с учебной деятельностью, что вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренные уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифноквалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:
* подготовка к уроку, составления плана урока, заполнение учебной и отчетной документации;
* повышение своего профессионального уровня (посещение, участие в мастер-классах, педагогических конференциях и т.п.);
* выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы учреждения на учебный год;
* организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
* время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

* 1. Расчет соотношения педагогической работы на учебную и другую педагогическую работу происходит следующим образом:

Количество часов, приходящихся на учебную работу - это недельная нагрузка педагога, выраженная в недельных часах, утверждённая тарификацией на текущий учебный год.

Количество часов, приходящихся на иную преподавательскую работу, рассчитывается по формуле:

(ПН х 17% : 100%) х 44 = (количество часов приходящихся на иную педагогическую работу в учебном году), где

ПН - педагогическая недельная нагрузка в часах, 44 количество учебных недель в году.

(Примечание: продолжительность рабочей недели для педагогов составляет 36 астрономических часов, педагогическая нагрузка у всех разная для расчета возьмем максимально возможную нагрузку 36 недельных часов (которые реально являются академическими от 30 до 45 мин., в зависимости от уставов учреждений, и разделений на младшие и старшие классы) для удобства возьмем усреднённую норму, с учетом перемен, получается, 50 астрономических мин. От астрономического часа педагогом отрабатывается 50 мин., остается 10 мин. от каждого астрономического часа. Для удобства дальнейших расчетов переведем часы в минуты.

36ч. х бОмин. = 2160 мин. в неделю

36ч. х 50 мин. = 1800мин. в неделю

21 бОмин. - 1800мин. = ЗбОмин.

Переводим в минуты в часы

360 мин. : бОмин. = 6 часов остаток времени, приходящийся на иную педагогическую деятельность педагога в неделю.

Вычисляем % от общей максимума если 36 часов - 100%, то 6 часов - это ***х%>,*** соответственно 6 х 100% : 36 = 16,6% ( округляем 17%) норма времени, приходящаяся на иную педагогическую деятельность от недельной педагогической нагрузки педагога, т.к. педагогическая нагрузка разная, то и высчитываем 17% от педагогической нагрузки каждого педагога по предлагаемой выше формуле).

* 1. В сентябре текущего года в течение 7 рабочих дней после защиты тарификации заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется приказ об утверждении нормы часов, приходящихся на иную педагогическую работу по форме приложение 1, приказ утверждается директором Учреждения.
  2. Изменения в норму часов, приходящихся на другую педагогическую работу педагога вносятся по окончании 1 полугодия, в случае изменения недельной педагогической нагрузки.
  3. В каникулярный период (не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников) преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала ка-

никул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

На время каникулярного периода времени учреждением составляется план работы, в соответствии с которым педагогическим работником ведется педагогическая, воспитательная, концертная, научно-методическая деятельность.

1. СИСТЕМА УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. ОТЧЕТНОСТЬ.
   1. Рабочее время педагогических работников фиксируется в табеле учета рабочего времени.
   2. Учётным и отчетным документом в котором учитывается учебная нагрузка преподавателя является утвержденное директором Учреждения расписание учебных занятий.
   3. Отчётным документом по иной преподавательской работе является отчёт о распределении рабочего времени преподавателя на иную педагогическую работу приложение 2.
   4. Отчет заполняется педагогом в конце 1 полугодия и сдается до 20 декабря текущего года заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде. В конце текущего учебного года заполненный отчет (за два полугодия) о распределении рабочего времени педагога сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электроном виде и на бумажном носителе после проверки подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение \_2

к приказу от **01.04.2014** № **24/14**

Норма часов, приходящихся на другую преподавательскую работу педагогов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Федоровская детская школа искусств» на 20 - 20 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  преподавателя | Недельная  нагрузка  (час.) | Норма часов на другую педагогическую деятельность | | |
| 1 полугодие | 2 полугодие | учебный  год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |