


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 7» города Владимира  
600003, г.Владимир, мкр.Оргтруд, ул.Строителей, дом 3-а, тел. 8(4922) 45-64-19  
e-mail: [dchi.7@mail.ru](mailto:dchi.7@mail.ru), <http://vladimir-dshi7.ru/>

ПРИНЯТО:

общим собранием работников

МБУДО «ДШИ №7»

Председатель общего собрания  
работников учреждения

 Т.А.Шашкова  
«29» декабря 2015 г.  
Протокол №

УВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ №7»

А.Е.Еремина

Приказ № 46 от «30» 12 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников МБУДО «ДШИ №7»

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса. Расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — общее собрание работников

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общем собрании работников МБУДО «ДШИ №7» (далее — ДШИ) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1008 от 29.08.2013г., Уставом МБУДО «ДШИ №7».
- 1.2. Общее собрание работников МБУДО «ДШИ №7» (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДШИ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБУДО «ДШИ №7»
- 1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников ДШИ.
- 1.5. Изменения в Положение об общем собрании работников рассматриваются и принимаются на общем собрании коллектива ДШИ. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора ДШИ.

## **II. Компетенции**

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
  - принятие решения о заключении коллективного договора между работниками Учреждения и работодателем;
  - избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
  - принятие участия в обсуждении программы развития Учреждения;
  - принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения;
  - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - принятие участия в обсуждении годового календарного графика (плана) работы Учреждения;
  - внесение предложений администрации Учреждения по перспективам его развития и деятельности, по вопросам награждения сотрудников Учреждения.

## **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав общего собрания входят все работники, для которых ДШИ является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором ДШИ не реже одного раза в полугодие.
- 3.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора ДШИ или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются на один год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ДШИ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **IV. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация общего собрания постоянно хранится в делах ДШИ и передается по акту.