


ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МБУДО «ДШИ №7»
Председатель общего собрания
работников учреждения
 Т.А.Шашкова
Протокол № 3 от 29.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«ДШИ №7»

А.Е.Еремина
Приказ № 96 от 30.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке утверждения, хранения
экзаменационных материалов
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7» города Владимира

1. Экзаменующий преподаватель разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для устных экзаменов каждого из классов.
2. Школьные методические отделы по специальностям рассматривают и принимают решения о внесении корректировок в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов.
3. Руководитель образовательного учреждения утверждает подготовленный экзаменационный материал:
"Утверждено".
Директор... школы (подпись)
Дата Печать
4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе руководителя образовательного учреждения и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии за один час до начала экзамена.
5. После экзамена все экзаменационные материалы выпускников сдаются на хранение руководителю образовательного учреждения.
6. Экзаменационные материалы выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
7. Срок хранения практических заданий (с решением) билетов для устных экзаменов - не менее трех лет.