

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7» города Владимира
600003, г.Владимир, мкр.Оргтруд, ул.Строителей, дом 3-а, тел. 8(4922) 45-64-19
e-mail: dchi.7@mail.ru, <http://vladimir-dshi7.ru>

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
« 29 » сентября 20 15 г.
Протокол № 3

УВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №7»
А.Е.Еремина
Приказ № 36 от « 30 » 12 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7» города Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте (далее – Сайт) МБУДО «ДШИ №7» (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного

учреждения, поступления и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу

<http://vladimir-dshi7.ru/>.

2. Информация, подлежащая размещению на Сайте

2.1. Школа размещает на Сайте информацию:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике ее работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школой, в том числе:

- наименования структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательных программ с приложением их копий;

- об учебных планах с приложением их копий;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке, на котором осуществляется обучение;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); -

преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые из местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2. Школа размещает на Сайте копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.3. Школа размещает на Сайте также следующие документы:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения Сайта

3.1. Школа размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация

о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.3. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.6. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет заместитель директора Школы по учебной работе при информационной поддержке, в случае необходимости, со стороны каждого из педагогических и иных работников Школы.

