

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7» города Владимира
600003, г.Владимир, мкр.Оргтруд, ул.Строителей, дом 3-а, тел. 8(4922) 45-64-19
e-mail: dchi.7@mail.ru, <http://vladimir-dshi7.ru/>

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
«29» декабря 20 15 г.
Протокол № 3

УВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №7»
А.Е.Еремина
Приказ № 26 от «30» 12 20 15 г.



**Положение о порядке проведения аттестации по приёму
на работу в МБУДО «ДШИ №7» лиц, претендующих на
педагогические должности, квалификация которых не соответствует
требованиям квалификационных характеристик.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет правила проведения и основные задачи и принципы проведения аттестации по приёму на работу в МБУДО «ДШИ №7» лиц, претендующих на педагогические должности, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, заявленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Порядок проведения аттестации основывается на следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н (ред. от 31.05.2011 № 448-н) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"."

1.3. Положение регламентирует порядок проведения аттестации по определению возможности назначения на педагогические должности лиц. Не имеющих

специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

1.4. Основной задачей аттестации является учёт требований Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является резолюция директора школы на заявлении претендента о приеме на работу «В аттестационную комиссию. Рассмотреть возможность приема на работу».

2.2. Заседание проводится не позднее 7-и дней после подачи заявления о приеме на работу и должна предшествовать заключению трудового договора.

2.3. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии доводится секретарём комиссии до сведения претендента не позднее, чем за 3 дня до ее заседания.

2.4. Форма проведения заседания - собеседование: заслушивание резюме претендента, содержащего мотивированную всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых, личностных качеств, наличие педагогического опыта, результатов его профессиональной

деятельности в прошлом; собеседование с целью выявления педагогической и предметной компетентности претендента на педагогическую должность (примерные вопросы собеседования (приложение 1). при этом комиссия учитывает, обладают ли работники достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме предусмотренные должностные обязанности.

2.5. Оценка возможностей претендента и выработка рекомендаций членами аттестационной комиссии проводится коллегиально. При отсутствии у аттестуемых работников специальной подготовки, стажа работы в соответствии с ЕКС и способности в полном объёме исполнять должностные обязанности, аттестационная комиссия не может рекомендовать директору школы назначить их на должности.

2.6. По результатам голосования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать назначить на должность (указать должность) в порядке исключения лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника;
- отказать в рекомендации о назначении на соответствующую должность в порядке исключения лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника.

2.7. В целях проверки возможностей работника выполнять качественно и в полном объеме предусмотренные должностные обязанности аттестационной комиссией может быть рекомендовано при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

2.8. В случае необходимости аттестационная комиссия может дать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.9. Заседание аттестационной комиссии и принятые рекомендации оформляются протоколом, который подписан председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.10. Председатель аттестационной комиссии доводит до директора школы принятое комиссией решение по оценке возможностей претендента на получение должности в день заседания.

2.11. Секретарь готовит выписку из протокола и знакомит претендента на должность с решением комиссии под роспись в день заседания. Выписка хранится в личном деле работника.

2.12. Протоколы хранятся в архиве ДШИ.

3. Заключительные положения.

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства, рассматриваются членами Педагогического совета и утверждаются приказом директора МБУДО «ДШИ№7».

Примерный перечень вопросов для проведения собеседования с лицами, претендующими на должность педагогического работника:

1. Расскажите о вашей педагогической подготовке.
2. Чего вы собираетесь достичь в течение ближайших пяти лет?
3. Назовите 5 прилагательных, которыми вы можете описать себя?
4. Назовите один из своих недостатков и расскажите, как вы собираетесь с ним бороться.
5. Какие у вас есть увлечения, хобби помимо работы?
6. В каких секциях, кружках, организациях вы занимались, когда учились в
14. Что вам меньше всего нравится в работе учителя?
15. Расскажите о вашем представлении школьного образования, каково ваше учительское кредо?
16. Какую роль вы обычно играете в классе с детьми?
17. Опишите ваш учительский стиль. Как вы собираетесь обустроить ваш кабинет?
18. Как вы планируете свое время, для того чтобы успешно справляться со всеми учительскими обязанностями?
19. Назовите свое самое большое достижение в вашей учительской карьере.
20. Как вы думаете, какие требования предъявляются к ученику в современной школе?
21. Какой аспект считаете самым трудным в учительской работе в наше время? Какими качествами должен обладать прекрасный учитель?
22. Опишите самый худший урок, который у вас был. Какие выводы вы сделали из него?
23. Расскажите, как вы обычно следите за своим кабинетом, как вы организуете его сохранность и порядок?
24. Какую роль вы отводите родителям в благоустройстве вашего кабинета?
25. Как вы повышаете интерес и мотивацию учеников для активного изучения вашего предмета? (Какие методы поощрения или наказания вы используете для этого?)
26. С какими проблемами у ваших учеников в обучении вы сталкивались и как вы помогали ученикам преодолеть их?
27. Опишите вашу лучшую педагогическую разработку, инициативу.
28. Опишите идеальный урок, как вы его представляете.
29. Опишите, как вы планируете преподавание основных разделов или подразделов вашего предмета.
30. Как вы используете современные педагогические технологии в своей работе и какие?

31. Что вы планируете сделать для того, чтобы современные технологии активноиспользовались на ваших уроках?
32. Как вы общаетесь с вашими коллегами в педагогическом коллективе и что вы думаете о своих коллегах. (Можно рассказать о прошлом месте работы или об учителях вообще.)
33. Какие вы выделяете типы учеников по их отношению к учебе?
34. Как вы относитесь к тому, что некоторые ученики стараются проявить своюиндивидуальность и отстаивают право на собственное мнение?
35. Как вы подстраиваете процесс обучения под учеников, которым трудно дается учебная программа?
36. Как вы осуществляете поддержку учеников, имеющих явные проблемы (инвалиды, с проблемами во внешности, из неблагополучных семей)?
37. О чем бы вы попросили написать учеников вашего нового класса в начале года, чтобы лучше узнать их?
38. Как вы поступаете с учениками, которые регулярно пропускают занятия в школе, или конкретно ваши?
39. Если большинство учеников в классе плохо выполняют проверочную работу, как вы на это реагируете на это?
40. Что бы вы хотели, чтобы помнили ученики после окончания учебы в вашем классе?
41. Как бы вы наладили и поддерживали отношения с родителями ваших учеников?
42. Как вы будете поступать с учениками, которые отличаются плохим поведением и воспитанием, создавая этим проблему на уроке?
43. В каком случае вы будете отводить ребенка к директору или завучу?
44. Что интересного вы можете показать на своем уроке, если там будут присутствовать наблюдатели (проверяющие, родители, коллеги)?
45. Если за вами закрепить наставника из наших учителей, какую помощь от него вы бы хотели получить?
46. Какие вы видите полезные факторы разностороннего общения для вас как преподавателя?
47. Почему бы вы хотели работать в нашей школе?