

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 7» города Владимира  
600003, г.Владимир, мкр.Оргтруд, ул.Строителей, дом 3-а, тел. 8(4922) 45-64-19  
e-mail: [dchi.7@mail.ru](mailto:dchi.7@mail.ru), <http://vladimir-dshi7.ru/>

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
« 29 » декабря 20 15 г.  
Протокол № 3

УВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ №7»  
А.Е.Еремина  
Приказ № 10 от « 29 » 12 20 15 г.



### **Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБУДО «ДШИ №7»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУДО «ДШИ №7» (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

#### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Образовательной организации.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Образовательной организации

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое

лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Образовательную организацию:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Образовательной организации.
- приобретение необходимого Образовательной организации имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных

пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Образовательной организации согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Образовательная организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Образовательная организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
213	Начисления на выплаты по оплате труда
221	Услуги связи

222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей.
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи.
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали.
- оплату расходов по служебным командировкам.
- оплату транспортных услуг.
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Образовательной организации.
- оплату участия учащихся Образовательной организации в конкурсах и фестивалях различного уровня.
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала.
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями.
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения.
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу.
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий.
- подписку на периодические издания.
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- оплату лицензирования деятельности Образовательной организации.
- приобретение и сборку мебели.
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники.
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного

процесса.

- приобретение театральных и концертных костюмов.
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря.
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Образовательной организации и других материальных запасов.
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.).
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Образовательной организации.
- начисления на выплаты по оплате труда.
- установление различных видов материальной поддержки учащихся.
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Образовательной организации.

6.4. Поступление на лицевой счет Образовательной организации целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Образовательной организации за счет средств соответствующего бюджета.

## 7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Образовательной организацией целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Образовательной организации и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Образовательной организации отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Образовательной организации об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Образовательную организацию или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

---

8.2. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Директору МБУДО «ДШИ №7»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. жертвователя, паспортные  
данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.: если вещь не одна -  
перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_