


ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МБУДО «ДШИ №7»
Председатель общего собрания
работников учреждения
 Т.А.Шашкова
Протокол № 3 от 29.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«ДШИ №7»

А.Е.Еремина
Приказ № 96 от 30.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Владимира (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 5 ст. 47 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 раздел 12 гл. 52 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Владимира (далее - Учреждение), другими законодательными и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, концертмейстерская, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые

(должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года определяется настоящим Положением, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы продолжительностью 5-10 минут (перемены) между каждым учебным занятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки, соответствует количество проводимых преподавателями учебных занятий продолжительностью 35-40 минут в младших классах и 40-45 минут в старших классах.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и рассчитывается индивидуально для каждого преподавателя, в соответствии с тарификационной нагрузкой, которую преподаватель должен тратить на работу не связанную с учебной деятельностью, что вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренные уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифноквалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- подготовка к уроку, составления плана урока, заполнение учебной и отчетной документации;
- повышение своего профессионального уровня (посещение, участие в мастер-классах, педагогических конференциях и т.п.);
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы учреждения на учебный год;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; - выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.5. Расчет соотношения педагогической работы на учебную и другую педагогическую работу происходит следующим образом:

Количество часов, приходящихся на учебную работу - это недельная нагрузка педагога, выраженная в недельных часах, утверждённая тарификацией на текущий учебный год.

Количество часов, приходящихся на иную преподавательскую работу, рассчитывается по формуле:

$(\text{ПН} \times 17\% : 100\%) \times 44 =$ (количество часов приходящихся на иную педагогическую работу в учебном году), где

ПН - педагогическая недельная нагрузка в часах, 44 количество учебных недель в году.

(Примечание: продолжительность рабочей недели для педагогов составляет 36 астрономических часов, педагогическая нагрузка у всех разная для расчета возьмем максимально возможную нагрузку 36 недельных часов (которые реально являются академическими от 30 до 45 мин., в зависимости от уставов учреждений, и разделений на младшие и старшие классы) для удобства возьмем усреднённую норму, с учетом перемен, получается, 50 астрономических мин. От астрономического часа педагогом отработывается 50 мин., остается 10 мин. от каждого астрономического часа. Для удобства дальнейших расчетов переведем часы в минуты.

36ч. x 60мин. = 2160 мин. в неделю

36ч. x 50 мин. = 1800мин. в неделю

21 60мин. - 1800мин. = 360мин.

Переводим в минуты в часы

360 мин. : 60мин. = 6 часов остаток времени, приходящийся на иную педагогическую деятельность педагога в неделю.

Вычисляем % от общей максимума если 36 часов - 100%, то 6 часов - это x%, соответственно $6 \times 100\% : 36 = 16,6\%$ (округляем 17%) норма времени, приходящаяся на иную педагогическую деятельность от недельной педагогической нагрузки педагога, т.к. педагогическая нагрузка разная, то и высчитываем 17% от педагогической нагрузки каждого педагога по предлагаемой выше формуле).

2.6. В сентябре текущего года в течение 7 рабочих дней после защиты тарификации заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется приказ об утверждении нормы часов, приходящихся на иную педагогическую работу по форме приложение 1, приказ утверждается директором Учреждения.

2.7. Изменения в норму часов, приходящихся на другую педагогическую работу педагога вносятся по окончании 1 полугодия, в случае изменения недельной педагогической нагрузки.

2.8. В каникулярный период (не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников) преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также

организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

На время каникулярного периода времени учреждением составляется план работы, в соответствии с которым педагогическим работником ведется педагогическая, воспитательная, концертная, научно-методическая деятельность.

3. СИСТЕМА УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. ОТЧЕТНОСТЬ.

3.1. Рабочее время педагогических работников фиксируется в таблице учета рабочего времени.

3.2. Учётным и отчетным документом в котором учитывается учебная нагрузка преподавателя является утвержденное директором Учреждения расписание учебных занятий.

3.3. Отчётным документом по иной преподавательской работе является отчёт о распределении рабочего времени преподавателя на иную педагогическую работу приложение 2.

3.4. Отчет заполняется педагогом в конце 1 полугодия и сдается до 20 декабря текущего года заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде. В конце текущего учебного года заполненный отчет (за два полугодия) о распределении рабочего времени педагога сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде и на бумажном носителе после проверки подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Норма часов, приходящихся на другую преподавательскую работу педагогов
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская школа искусств №7»

на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Недельная нагрузка (час.)	Норма часов на другую педагогическую деятельность		
			1 полугодие	2 полугодие	учебный год